

<b>Intitulé du poste</b> <i>Fiche de poste mise à jour au : 25/03/2024</i>	<b>H/F – Conseiller Médical Directions métier</b>
<b>Poste actuellement occupé par</b>	Vacant
<b>Taux d’occupation du poste</b>	CDI – Temps partiel

<b>Structure</b>	FEHAP
<b>Direction de rattachement</b>	Direction générale
<b>Localisation</b>	179 rue de Lourmel, 75015 PARIS

## Missions générales

La Fédération des Etablissements Hospitaliers et d’Aide à la personne, privés non lucratifs (FEHAP) : Association loi 1901, créée en 1936, la FEHAP est la fédération référente des champs sanitaire, social et médico-social du secteur privé à but non lucratif. Elle regroupe 5000 établissements et services ayant fait le choix d’appliquer la Convention Collective Nationale du 31 octobre 1951 ([www.fehap.fr](http://www.fehap.fr)).

Outre l’appui à l’application et à l’évolution de la CCN51, la fédération a une mission de conseil, de défense et de lobbying de ses adhérents. Elle est également force de propositions sur l’évolution des politiques de santé.

Le périmètre des établissements s’étend des établissements sanitaires : MCO, SSR, HAD, Psychiatrie, Dialyse, aux établissements et services médico-sociaux : personnes âgées, personnes en situation de handicap, et établissements et services sociaux : précarité et aide à l’enfance.

Animé par la Direction Générale, le CODIR regroupe 3 directions métier (direction de l’offre de soins et des parcours de santé, Direction de l’autonomie et des parcours de vie, Direction des relations au travail), 4 directions support (direction de l’observation et des études, direction de la communication, direction de la formation, direction de la vie associative) et 2 conseillers : le conseiller numérique, le conseiller médical auprès du DG.

## Missions et activités principales du poste

<b>Missions</b>	<b>Activités</b>
<p>Expertise et conseil des directions métier FEHAP dans les matières mobilisant l'information médicale et l'évaluation de la qualité (certification, évaluation, IFAQ)</p>	<p>Appui aux Directions métier dans le suivi des évolutions réglementaires et financières impliquant les nomenclatures d'information médicale, à commencer par le PMSI dans ses différentes déclinaisons (PMSI-MCO, PMSI-SMR, PMSI-HAD, RIM-P), l'information médicale mobilisée en médico-social (PATHOS) et au cours des campagnes budgétaires</p> <p>Représentation des adhérents dans les travaux d'évolution de la classification médicale (comités techniques ATIH)</p> <p>Co-animation du groupe de travail des DIM avec la Direction de l'Observatoire</p> <p>Contribution aux commissions adhérents, réunions techniques ministérielles, et aux missions d'audition, inspection et enquêtes diverses en matière d'offre de soins et d'accompagnement</p>
<p>Contribuer aux activités du centre de formation</p>	<p>Préparer et/ou animer une session de formation</p>

<b>Relations et partenariats</b>	
<b>En interne</b>	<b>En externe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CODIR</li> <li>▪ Conseiller médical DG</li> <li>▪ Adhérents</li> <li>▪ Directions internes : chargés de mission régionaux, Communication, Autonomie, Observatoire, Relations de travail...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DGOS</li> <li>▪ CNSA</li> <li>▪ Représentant la FEHAP dans des instances</li> </ul>

## Compétences

<b>Savoir</b>	Médecin de santé publique ou praticien disposant d'une formation complémentaire dans le domaine de la gestion hospitalière, incluant des compétences en information médicale, disposant d'une expérience diversifiée en établissement et/ou au sein d'organismes de tutelle (Agences Régionales de Santé, CNAM ou agences nationales...).
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vision stratégique,</li><li>✓ Capacité à représenter et à défendre les intérêts du secteur privé à but non lucratif auprès des autorités de tutelle,</li><li>✓ Bonne maîtrise du PMSI, des mécanismes de la T2A, du régime des autorisations et de la planification sanitaire</li><li>✓ Une connaissance du secteur médico-social serait particulièrement appréciée</li></ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Qualités d'animation, de prise de parole, d'écoute,</li><li>✓ Capacité à prendre des initiatives</li><li>✓ Capacité à travailler en équipe</li></ul>

## Autres conditions relatives au poste

Poste basé 179, rue de Lourmel, 75015 PARIS,

CDI 40%.

Télétravail envisageable 1 jour par semaine

Moyens mis à disposition (informatique, téléphone ) :

- Ordinateur portable
- Téléphone portable